


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников –
председатель первичной
профсоюзной организации

 А.Н. Серебрякова
« 01 » 02 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГАПОУ НСО «НАСК»

С.Г. Аверьяскин

2022 г

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

« 01 » 02 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
ДИСЦИПЛИНЫ/МДК, МОДУЛЯ, УЧ, ПШ

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) и профессиональных модулей, практической подготовки в сфере среднего профессионального образования.

1.2. В Положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/МДК является учебно-методическим документом, обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Рабочие программы общеобразовательных учебных предметов, включенных в общеобразовательный цикл образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины/МДК, модуля, УП, ПП;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.6. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины/МДК, модуля, УП, ПП должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/МДК, модуля, УП, ПП (использование интерактивных

технологий и инновационных методов);

- обеспечивать достижение планируемых результатов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин/МДК, модуля, УП, ПП оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 30.12. 2021 г.);

- ФГОС СПО по реализуемым в Учреждении профессиональным образовательным программам;

- приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции от 11.12.2020 г.)

- распоряжением Минпросвещения РФ «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» от 30,04.2021 г. № Р-98;

-с учетом рекомендаций письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/МДК

3.1. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины/МДК, модуля, УП, ПП разрабатывается преподавателем (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, дисциплине/МДК, модулю, УП, ПП учебного плана по специальности (профессии) на срок его действия.

3.3. Рабочая программа подлежит согласованию с цикловой комиссией, которая проводит экспертизу ее содержания. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору(ам).

3.4. Цикловой комиссией определяется оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; соответствие рабочей программы требованиям соответствующего ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- лист регистрации изменений, дополнений (приложение 1 «Макет рабочей программы учебной дисциплины/МДК», приложение 2 «Макет рабочей программы учебного предмета», приложение 3 «Макет рабочей программы профессионального модуля», приложение 4 «Макет рабочей программы»).

4.2. **Титульный лист** является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, предмета согласно ФГОС СПО (ФГОС СОО) и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности (профессии) с указанием кода, в рамках которой изучается учебный предмет, дисциплина/МДК; реквизиты согласования и утверждения, уровень изучения (базовый или углубленный).

4.3. Основная часть рабочей программы учебного предмета, дисциплины/ МДК должна содержать: паспорт; описание структуры и содержания программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.3.1. Основная часть рабочей программы учебного предмета должна содержать: паспорт, планируемые результаты освоения программы (личностные, метапредметные и предметные), содержание учебного предмета (дидактические единицы), тематическое планирование; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.3.2. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место учебного предмета, дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебного предмета, дисциплины/МДК - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение рабочей программы.

4.3.3. **Область применения программы** содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

4.3.4. **Место учебного предмета, дисциплины/МДК** в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, гуманитарному, социально-экономическому, математическому, естественнонаучному, профессиональному).

4.3.5. **Цели и задачи** - требования к результатам освоения дисциплины/МДК формулируются через знания, умения, компетенции,

которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся, цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части. В рабочих программах учебных предметов данный пункт в соответствии с требованиями ФГОС СОО не предусмотрен.

4.4. Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины/МДК»** содержит:

- объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК.

4.4.1. В таблице **«Объём учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.4.2. Таблица **«Тематический план и содержание дисциплины/МДК»** включает сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

4.5. **Основной раздел** рабочей программы учебного предмета содержит:

- объем учебного предмета, дисциплины/МДК и виды учебной работы;

-планируемые результаты освоения рабочей предметной программы (личностные, метапредметные и предметные- формулируются в форме глаголов-действий в терминах достижений);

-содержание учебного предмета (наименование основных разделов (тем), перечень дидактических единиц, межпредметных понятий);

тематическое планирование.

4.5.1. Таблица **«Тематическое планирование»** рабочей программы учебного предмета включает сведения о наименовании разделов, тем, лабораторных работ, практических занятий, тематике самостоятельной работы обучающихся (если они предусмотрены учебным планом) с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы; деятельность преподавателя с учетом рабочей программы воспитания.

4.6. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/МДК, ФГОС СОО по учебному предмету.

4.6.1. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО; личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов, определенных ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.6.2 Если по дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.7. Раздел **«Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК»** содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.7.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО/ФГОС СОО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.7.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.8. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК»** определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.8.1. В рабочих программах учебных предметов данный раздел содержит описание форм и методов, которые будут использованы для контроля и оценки, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, примеры оценочных средств.

4.8.2. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта

программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.8.3. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/МДК.

4.8.4. Контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации в виде перечня вопросов к рубежному контролю, экзаменам, тематики контрольных работ, рефератов и т.д.

4.8.5. Для контрольных работ (отдельно по каждой запланированной работе) должны быть представлены материалы в следующем порядке:

- наименование формы контроля с имеющейся нумерацией;
- тип контроля;
- вид контроля;
- перечень вопросов для текущего контроля, рубежного контроля;
- количество вариантов;
- время выполнения задания;
- требования к результатам освоения;
- критерии оценки;
- список литературы для подготовки.

Аналогичным образом готовятся материалы для проведения зачетов.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы учебных предметов, дисциплин/МДК в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/МДК. (Приложение 10) и подписываются председателем цикловой комиссии и заместителем директора по УПР. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление, внесение изменений) производится в следующих случаях:

- изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы;
- утверждение новых ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.
- иные основания.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по учебному предмету, дисциплине/МДК.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и согласована цикловой комиссией до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ.

7.1. Рабочие программы в электронном виде хранятся в Учебной части колледжа, в бумажном и электронном виде - у преподавателей учебных предметов, дисциплин/МДК.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

«Макет рабочей программы учебной дисциплины/МДК»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании Цикловой комиссии

протокол № __ от _____
Председатель _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

название учебной дисциплины/МДК
основной профессиональной образовательной программы

по специальности/профессии (указать код и наименование)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК	№
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК	№
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК	№
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК	№

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины/МДК является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

Указать специальность (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

_____ **должен знать:**

_____ *Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

2.1. Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются) Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1*		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1*		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1*		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения просматривается напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК
(нужное подчеркнуть)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта программы</i>	

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/МДК..

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/МДК
(нужное подчеркнуть)

специальности _____

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		

«Макет рабочей программы учебного предмета»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано на заседании Цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____
Председатель _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(наименование предмета)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности/профессии

(указать код и наименование)

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Уровень изучения программы: (базовый/углубленный)

_____ год

СОДЕРЖАНИЕ

стр

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**
- 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование предмета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

указать код и наименование специальности / профессии .

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение:	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
Самостоятельная работа обучающихся	*
Итоговая (промежуточная) аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты:

-
- ...
-

Метапредметные результаты

-
-
-

Предметные результаты (базового или углубленного уровня)

В результате изучения учебного предмета (наименование предмета) выпускник на базовом/углубленном уровне научится:.....

-
- ...
- .

• выпускник на базовом/углубленном уровне получит возможность научиться.....

-

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (дидактические единицы по разделам)

•

Раздел 1. (наименование раздела)

Раздел 2. (наименование раздела)

Раздел ... (наименование раздела)

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Наименование темы, контрольные работы, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Деятельность преподавателя с учетом рабочей программы воспитания
	<i>I</i>		<i>3</i>	
	Раздел <i>I</i> . ___	<i>1</i> <i>2</i>	указывает количество часов на изучение каждой темы	
		Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	<i>I</i>			
		Самостоятельная работа обучающихся	количество часов	
	Раздел N.	<i>I</i>	*	
			*	
	Всего:		*	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета

_____ ;
лабораторий _____

указывается наименование при наличии

Оборудование учебного кабинета:

_____ ;
Технические средства обучения:

_____ ;
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____ ;
Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

_____ ;
Дополнительные источники:

_____ ;
После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Описание форм и методов, которые будут использованы для контроля и оценки, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом., примеры оценочных средств.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебного предмета

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано на заседании Цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____
Председатель _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование модуля)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности/профессии

(указать код и наименование)

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Новосибирск 202__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

_____ код, наименование профессии (специальности)

1.2. Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)
ОК N.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

*Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.
Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.*

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1.			
ПК п.п.			

ОК X ¹			
Раздел модуля 2.			
ПК п.п.			
ОК X ¹⁰			

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается только в рабочей программе или с на усмотрение разработчика примерной программы с примечанием что время берется за счет вариативной части)

¹) Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются дескрипторы, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.		Практики			
			Обучение по МДК, в час.	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*
ОК	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний), лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	1. ... Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.) 1. ... Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 1. п.	указывается количество часов на изучение темы указывается количество часов на все учебные занятия
		количество часов на данное(ые) занятие(я) количество часов на данное(ые) занятие(я)
		*
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. п.		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание практики) Виды работ 1. п.		*
Учебная практика раздела N Виды работ 1.		*

Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)	*
Виды работ	
1.	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). Тематика курсовых проектов (работ)	*
1.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)	*
1.	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)	*
1.	
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*
Виды работ 1.	
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данному модулю, если в рамках модуля нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ » (по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники (печатные):

1.
2.
3.

(электронные):

4.

Дополнительные источники:

1.
2.

(электронные):

3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация рабочей программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК	Знания	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Действия	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК.			

5. Возможности использования данной программы для других ПООП.

Указываются возможности использования в родственных профессиях (специальностей)

Приложение 4

Макет рабочей программы практической подготовки
(производственной/учебной практики)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано на заседании Цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____
Председатель _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) выбрать вид практики

(наименование практики)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности/профессии

(указать код и наименование)

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Новосибирск 202__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практической подготовки (учебной/производственной практики) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

код, наименование профессии (специальности)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) _____

перечислить виды профессиональной деятельности

1.2. Место практической подготовки (учебной/производственной практики) в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цель и планируемые результаты практической подготовки (учебной/производственной практики)

В результате освоения программы практической подготовки (учебной/производственной практики) обучающийся должен освоить указанные виды профессиональной деятельности, соответствующие ему обобщенные трудовые функции (ОТФ) и профессиональные компетенции. Обучающийся должен:

иметь практический опыт в: _____

уметь: _____

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК N.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1	
ПК 1.1.	
ВПД N	...
ПК N.1.	...

1.3.3. Перечень общих трудовых функций

Код	Наименование общих трудовых функций
ОТФ 1.	
ОТФ N.

Профессиональные компетенции и общие трудовые функции, указанные во ФГОС СПО, могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.4. Количество часов, отводимое на практическую подготовку (учебную/производственную практику):

Всего:

Из них:

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Тематический план программы практической подготовки (учебной/ производственной практики)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1 - ПК1.4		
ПК 2.1 – ПК 2.4		
ПК 3.1 –ПК 3.3		
	Всего:	

2.2. Содержание программы практической подготовки (учебной/производственной практики)

Наименование профессионального модуля (ПМ), практик и тем практической подготовки (учебной/производственной практики)	Виды работ	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3	4
ПМ 01. (наименование модуля)			
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
ПМ 02. (наименование модуля)			
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
Тема	Перечислить виды работ	Описать содержание практической подготовки	
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы **практической подготовки (учебной/ производственной практики)** осуществляется в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Практика проходит в _____ организациях, располагающих достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

Практическая подготовка (учебная/ производственная практика) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники (печатные):

6.
7.
8.

(электронные):

9.

Дополнительные источники:

3.
4.

(электронные):

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению практической подготовки (учебной/ производственной практики).

Описываются условия организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации программы .

Реализация рабочей программы практической подготовки (учебной/ производственной практики) обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с

направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки